

ภาคผนวกที่ 31

แผนการอบรมพนักงานประจำปี พ.ศ. 2565
และตัวอย่างการเข้าอบรมด้านความปลอดภัยของพนักงานและผู้รับเหมา

แผนฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานประจำปี 2565
(Yearly Training and Development Plan 2022)

หลักสูตรเพื่อส่งเสริมสมรรถนะหลัก และสมรรถนะภาวะผู้นำ (Core and Leadership Competency Course)

Item	Course Name	No. Class	Period (Day)	No. of Attendee per class	Target Group	Year 2022												Remark
						Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	
Core Competency Course																		
1	Core Values Outing/Team Building	4	1	not over 60	All employees													In-house Training
Management Course																		
2	Supervisor Development Program	Virtual	N/A	N/A	Supervisor													In-house Training
3	Management Development Program	Virtual	N/A	N/A	Level 10-13													In-House/Public Training
Other Skills																		
4	Business English (Voxy)	E-learning	3 months	90	All employees													In-house Training

หลักสูตรที่รองรับตามกฎหมาย ข้อกำหนด ระบบมาตรฐานด้านต่างๆ (Compliance Awareness Course)

Item	Course Name	No. Class	Period (Day)	No. of Attendee per class	Target Group	Year 2022												Remark
						Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	
PSM Course																		
1	PSI of the Highly hazardous chemicals & TOP 3 MAE for newcomer	E-Learning	1	N/A	New Employee													Online
2	PSM Overview (Online)	E-Learning	1	N/A	All Unit (Related PSM)													Online
3	PSM Requirement	Virtual	1	N/A	Taskforce					27								In-house
4	PSM training course from external audit result	Virtual	1	N/A	PU,EN,PM,MT,CQ, SS,LT,TA,TM													In-house
5	Overview of the Process	Hybrid	1	40	AN,MM,QA,Office (MS, FA)									20, 22				Online
6	Bow Tie Implementation	Virtual	1	N/A	PU,EN,PM,MT,CQ, SS,LT,TA,TM													In-house
7	GHGs Emission workshop for all management	Virtual	1	N/A	Management													In-house
8	Quantification and reporting of GHGs emissions for organizations	Virtual	1	N/A	Working Team													In-house
9	HAZOP Technic	Virtual	1	N/A	HAZOP Team (TA, TM, EM)													In-house
11	MOC Implemetnation	Virtual	1	N/A	All Unit (Related PSM)													In-house
12	Visible Leadership	Virtual	1	N/A	Management													In-house
13	Refresh - WI	Virtual	1	N/A	AN,MM,TA,TM													In-house

*Please note that the schedule and course are subject to change as appropriate.

Position: HR Officer

Position: Senior HR Officer

Position: HR Div. Manager

Position: CQ Div. Manager

Position: Plant Director

Position: VPC

Position: President & VPO

Date: 26 Jan 2022

Date: 26 Jan 2022

Date: 26 Jan 2022

Date: 26/01/22

Date: 26. Jan. 2022

Date: 26 Jan 2022

Date: 27th/JAN/2022



แผนฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานประจำปี 2565

(Yearly Training and Development Plan 2022)

หลักสูตรที่รองรับตามกฎหมาย ข้อกำหนด ระเบียบมาตรฐานต่างๆ (Compliance Awareness Course)

Item	Course Name	No. Class	Period (Day)	No. of Attendee per class	Target Group	Year 2022												Remark
						Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	
General Course																		
1	On-Boarding Program for new employee	N/A	0.5	N/A	New Employee (All unit)	4, 17	1, 17	1, 16	1, 18	3, 17	1, 16	1, 18	1, 16	1, 16	3, 17	1, 16	1, 16	In-house
2	Introduction to IMS Awareness, 5S, Suggestion and BBS (Full Course + Refresh)	E-Learning	N/A	N/A	All Employees													Online
SSHE & Law Course																		
3	SHE Laws & Regulation	Virtual / Hybrid	1	N/A	New Employee (All unit)	19	18	17	19	18	17	19	17	19	19	17	19	In-house (Virtual)
4	Chemical and Hazardous Substances Safety Handling and Storage	Virtual / Hybrid	1	N/A	New Employee (AN,MM,QA,LT,EM,SS,PC,TA,TM)	20	21	18	20	19	20	20	18	20	20	18	20	In-house (Virtual)
5	Refresh-Hydrogen Cyanide (Full Course + Refresh)	E-Learning	N/A	N/A	AN,MM,QA,LT,EM,TA,TM (New Employee)													Online
7	First Aid & Basic Life Support	2	1	40	All unit													In-house
7	Refresh-Chemical and Hazardous Substances Safety Handling and Storage	Hybrid	0.5	45	AN,MM,QA,LT,EM,SS,PC,TA,TM								4,9,11,16				In-house (Hybrid)	
8	Refresh-Mobile & Overhead Crane Safety (Operator, Rigger, Signaler, Controller)	Virtual	0.5	15	EM,SS,AN,MM				5, 7									In-house (Virtual)
9	Refresh-Boiler Controller	Virtual	1	35	AN, MM					3, 10								In-house (Virtual)
10	Hazmat Life Support	2	1	26	AN, MM (Field Operator)									13, 29				In-house
11	Basic Fire Fighting	1	1	N/A	New Employee (All unit)						22							In-house
12	Safety Officer in Management level	N/A	2	7	All Unit	17-18, 20-21	21-22, 10-11	10-11, 14-15	25-26, 28-29	26-27, 5-6	20-21, 9-10	14-15, 11-12	18-19, 10-11	19-20, 12-13	25-26, 10-11	17-18, 10-11	15-16, 12-13	Public
13	Safety Officer in Supervisor level	N/A	2	2	All Unit	13-14, 17-18, 27-28	14-15, 7-8, 17-18, 24-25	14-15, 7-8, 17-18, 28-29	7-8, 4-5, 21-22	12-13, 9-10, 19-20, 30-31	23-24, 6-7, 16-17, 27-28	18-19, 7-8, 14-15, 26-27	15-16, 8-9, 18-19, 29-30	12-13, 8-9, 19-20, 27-28	10-11, 6-7, 17-18, 28-29	14-15, 7-8, 17-18, 22-23	12-13, 8-9, 15-16, 22-23	Public
14	SHE Committee	N/A	2	8	SHE Committee	24-25, 20-21	24-25, 14-15	21-22, 10-11	28-29, 21-22	23-24, 12-13	27-28, 1-2	21-22, 11-12	22-23, 4-5	15-16, 5-6	17-18, 6-7	10-11, 3-4	8-9, 1-2	Public
15	Confine space for 4 level (Authorizer, Supervisor,Assistant,Entry Worker)	N/A	4	4	AN,MM,EM,TA,TM	24-27	1-4, 21-24	1-4, 14-17, 28-31	25-28	10-13, 23-26	7-10, 20-23, 27-30	4-7, 18-21	2-5, 15-18, 23-26	6-9, 19-22, 27-30	4-7, 17-20, 25-28	1-4, 14-17, 22-25	6-9, 19-22	Public
16	Boiler Controller	N/A	6	4	AN,MM		21-26				20-25				3-8			Public
17	Natural Gas	N/A	2	4	AN,MM	20-21	1-2	1-2	4-5	5-6	1-2	4-5	1-2	1-2	3-4	1-2	1-2	Public
18	Gas Controller	N/A	2	4	AN,MM,QA,PC,LT	24-26	9-11		20-22	11-13	23-24	20-22	17-19	14-16	19-21	16-18	14-16	Public
19	Waste Water treatment : Controller	N/A	5	1	TA,TM,CQ,SS			14-18		23-27 (Virtual)		11-15		5-9		7-11 (Virtual)		Public
20	Air Polutions :treatment : Controller	N/A	5	1	TA,TM,CQ,SS		7-11			9-13 (Virtual)	20-24		22-26			14-18 (Virtual)		Public
21	Industrial Waste Operate : Controller	N/A	5	1	TA,TM,CQ,SS				25-29			4-8 (Virtual)	1-5	12-16 (Virtual)			13-17	Public
22	Waste Water treatment : Operator	N/A	2	2	AN					17-19	6-8 (Virtual)		8-10	5-7 (Virtual)		2-4	6-8 (Virtual)	Public
23	Air Polutions :treatment :Operator	N/A	2	4	AN,MM				26-28			13-15			10-12			Public
24	Industrial Waste Operate : Operator	N/A	2	4	AN,MM						20-22			14-16		7-9		Public
25	Personal responsible for Energy Conservation (New & Refresh)	N/A	3	1	TA,TM													Public
26	Refresh-Confine Space	N/A	0.5	3	AN,MM,EM,TA,TM	31	28	23	27	30	15	13	24	28	19	23	14	Public
Functional Course																		
27	IMS Internal Auditor for New Committee	N/A	2	N/A	All Unit													In-house
28	DMS New System for Admin	Virtual	1	N/A	All Unit													In-house (Virtual)
29	DMS New System for All employees (Online)	E-Learning	0.5	N/A	All unit													Online
30	Advance Fire Fighting : ECC	1	2	16	AN,MM,LT													In-house
31	IMS Lead Auditor (ISO9001, 14001, 45001)	N/A	5	2	IMS Lead Audit				18-22		6-10	18-22		5-9	17-21		19-23	Public
32	Refresh-Fire Commander	N/A	2	6	AN,MM (Shift Supervisor)		10-11	28-29		26-27	23-24	21-22	22-23	22-23	20-21	21-22		Public
33	Defensive Driving	N/A	2	N/A	Who use company car			14-15		12-13		11-12		1-2		10-11		Public

*Please note that the schedule and course are subject to change as appropriate.

Position: HR Officer

Date: 26 Jan 2022

Position: HR Div. Manager

Date: 26 Jan 2022

Position: CQ Div. Manager

Date: 26 Jan 2022

Position: Plant Director

Date: 26 Jan 2022

Position: VPC

Date: 26 Jan 2022

Position: President & VPO

Date: 27 Jan 2022

ข้อหลักระบุ "ความรู้ ภูมิปัญญา และข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รุ่นที่1/2565"

วันที่ 21 มิถุนายน 2565

สถานที่ Online via Microsoft Teams

วิทยากร

ผู้ดำเนินการจัดอบรม : หน่วยงานบุคคลและบริหาร

สรุปจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

1. จำนวนพนักงานผู้เข้ารับการฝึกอบรม	2	คน	จำนวนที่ไม่มาอบรม	0	คน
2. จำนวนพนักงานที่ผ่านการอบรม	2	คน	คิดเป็น	100%	ของผู้เข้าอบรมทั้งหมด
3. จำนวนพนักงานที่ไม่ผ่านการอบรม	0	คน	คิดเป็น	0%	ของผู้เข้าอบรมทั้งหมด
4. จำนวนผู้ตอบแบบประเมินผลหลังการอบรม	2	คน	คิดเป็น	100%	ของผู้เข้าอบรมทั้งหมด

สรุปผลการจัดอบรม

ความพึงพอใจต่อ “ สถานที่และบริการ ”	มากที่สุด (5)	ค่อนข้างมาก (4)	ปานกลาง (3)	ค่อนข้างน้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	ค่าเฉลี่ย
1) บรรยากาศในการอบรม มีส่วนช่วยกระตุ้นผู้เรียน	50.00%	50.00%	0.00%	0.00%	0.00%	4.50
2) การจัดอบรมในรูปแบบ ออนไลน์	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	4.00
ความพึงพอใจต่อ “ การประสานงานการอบรม/สัมมนา ”	มากที่สุด (5)	ค่อนข้างมาก (4)	ปานกลาง (3)	ค่อนข้างน้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	ค่าเฉลี่ย
3) การประชาสัมพันธ์เชิญชวน การแจ้งเชิญเข้าร่วมอบรม	50.00%	50.00%	0.00%	0.00%	0.00%	4.50
4) การให้บริการ การประสานงานของเจ้าหน้าที่อบรม	50.00%	50.00%	0.00%	0.00%	0.00%	4.50
ความพึงพอใจต่อ “ เนื้อหาและการบรรยาย ”	มากที่สุด (5)	ค่อนข้างมาก (4)	ปานกลาง (3)	ค่อนข้างน้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	ค่าเฉลี่ย
5) Presentation เห็นชัดเจน เนื้อหาเข้าใจง่าย	0.00%	50.00%	50.00%	0.00%	0.00%	3.50
6) เนื้อหาการบรรยาย ตรงตามวัตถุประสงค์ของการอบรม	50.00%	50.00%	0.00%	0.00%	0.00%	4.50
7) เนื้อหาการบรรยาย มีส่วนช่วยส่งเสริมการเรียนรู้/ทัศนคติของท่าน	50.00%	50.00%	0.00%	0.00%	0.00%	4.50
ความพึงพอใจต่อวิทยากร	มากที่สุด (5)	ค่อนข้างมาก (4)	ปานกลาง (3)	ค่อนข้างน้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	ค่าเฉลี่ย
8) วิทยากร สามารถถ่ายทอดความรู้ได้ตรงวัตถุประสงค์ของการอบรม	50.00%	50.00%	0.00%	0.00%	0.00%	4.50
9) วิทยากร มีเทคนิคกระตุ้น การเรียนรู้ของท่าน ได้ดี เพียงใด	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	4.00
10) วิทยากร บริหารควบคุมเวลาได้ดี เพียงใด	50.00%	50.00%	0.00%	0.00%	0.00%	4.50
11) วิทยากร ตอบข้อซักถามได้ตรงประเด็นและชัดเจน เพียงใด (ถ้ามี)	50.00%	50.00%	0.00%	0.00%	0.00%	4.50
ความพึงพอใจ “ โดยรวม ”	มากที่สุด (5)	ค่อนข้างมาก (4)	ปานกลาง (3)	ค่อนข้างน้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	ค่าเฉลี่ย
12) “ก่อน” การอบรม/สัมมนา ท่านได้รับความรู้ / ความเข้าใจ เพียงใด	50.00%	0.00%	0.00%	50.00%	0.00%	3.50
13) “หลัง” การอบรม/สัมมนาท่านสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้เพียงใด	50.00%	50.00%	0.00%	0.00%	0.00%	4.50
14) ความพึงพอใจโดยรวมต่อหลักสูตรนี้	50.00%	50.00%	0.00%	0.00%	0.00%	4.50

15) ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง

1. รูปบางรูปค่อนข้างเล็ก อาจจะเห็นไม่ค่อยชัด

16) หลักสูตรนี้มีส่วนช่วยส่งเสริมงาน หรือพัฒนาตัวท่านอย่างไรบ้าง

1. ช่วยให้เข้าใจ และสามารถเตรียมพร้อมสำหรับการเข้าไปทำงานที่ plant เพื่อป้องกัน ไม่ให้เกิดอุบัติเหตุได้ดี

บรรยากาศในการอบรม มีส่วนช่วยกระตุ้นผู้เรียน	4.50
การจัดอบรมในรูปแบบ ออนไลน์	4.00
การประชาสัมพันธ์ เชิญชวน การแจ้งเชิญเข้าร่วมอบรม	4.50
การให้บริการ การประสานงานของเจ้าหน้าที่อบรม	4.50
Presentation เห็นชัดเจน เนื้อหาเข้าใจง่าย	3.50
เนื้อหาการบรรยาย ตรงตามวัตถุประสงค์ของการอบรม	4.50
เนื้อหาการบรรยาย มีส่วนช่วยส่งเสริมการเรียนรู้/ทัศนคติของท่าน	4.50
วิทยากร สามารถถ่ายทอดความรู้ได้ตรงวัตถุประสงค์ของการอบรม	4.50
วิทยากร มีเทคนิคกระตุ้น การเรียนรู้ของท่าน ได้ดี เพียงใด	4.00
วิทยากร บริหารควบคุมเวลาได้ดี เพียงใด	4.50
วิทยากร ตอบข้อซักถามได้ตรงประเด็นและชัดเจน เพียงใด (ถ้ามี)	4.50
“ก่อน” การอบรม/สัมมนา ท่านได้รับความรู้ / ความเข้าใจ เพียงใด	3.50
“หลัง” การอบรม/สัมมนา ท่านสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้เพียงใด	4.50
ความพึงพอใจโดยรวมต่อหลักสูตรนี้	4.50



สรุปรายชื่อผู้เข้าอบรม

หลักสูตร:

"ความรู้ ภูมิหาย และข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รุ่นที่/2565"

วันที่:

21 มิถุนายน 2565

สถานที่อบรม:

Online via Microsoft Teams

[illegible]

ผลการสอบ หลักสูตร : "ความรู้ ทัศนคติ และข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รุ่นที่1/2565"

วันที่ : 21 มิถุนายน 2565

ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ - นามสกุล	หน่วยงาน	ผลการทดสอบ				สรุปผลการสอบ	หมายเหตุ
				Pre-Test	เปอร์เซ็นต์	Post-Test	เปอร์เซ็นต์		
1	650001		บัญชี	28	56%	48	96%	ผ่าน	
2	650002		เทคนิคเอ็มเอ็มเอ	28	56%	40	80%	ผ่าน	

P/C

asss-admin@asss.co.th



แบบฟอร์มขอฝึกอบรมด้านความปลอดภัย
Safety Training Request Form

ส่วนที่ 1 กรอกข้อมูลโดยผู้รับเหมา	บริษัทผู้รับเหมา				วันที่ 18 พ.ค. 2565		
	ที่อยู่						
	ขอส่งพนักงานผู้รับเหมาเข้าอบรมความปลอดภัยก่อนเริ่มงาน ในวันและเวลา ดังต่อไปนี้						
	<input type="checkbox"/> วันจันทร์ <input type="checkbox"/> วันพุธ <input checked="" type="checkbox"/> วันพฤหัสบดี ที่ 19 เดือน พ.ค. 2565 เวลา 09:00 น. - 12:00 น.						
	ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งงาน	ลายมือชื่อ	แผนกความปลอดภัยฯ PTAC		
					ผลการอบรม	เลขบัตรประจำตัว	เลขบัตร Access
	1 /				✓ 90	651565	
	2 /				✓ 90	651566	
	3 /				✓ 19	651567	
	4 /				✓ 19	651568	
5 /				✓ 90	651569		
6 /				✓ 19	651570		
7 /				✓ 18	651571		
**บริษัทจึงได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป.) จำนวน ท่าน ตามข้อกำหนดของ PTAC ดังนี้ <input type="checkbox"/> 2-5 คน: จป. หัวหน้างาน <input type="checkbox"/> 6-10 คน: จป. เทคนิค <input type="checkbox"/> 11-20 คน: จป. เทคนิคขั้นสูงหรือวิชาชีพ <input checked="" type="checkbox"/> 21 คนขึ้นไป จป. วิชาชีพ							
ชื่อ..... พร้อมได้แนบเอกสารของพนักงานผู้รับเหมา เพื่อประกอบหลักฐานการอบรมและยื่นขอบัตรประจำตัวผู้รับเหมา ดังสิ่งที่แนบมาด้วยนี้ 1. สำเนาหลักฐานการฝึกอบรมความรู้และกฎหมายด้านความปลอดภัย จำนวน 3 ชั่วโมง ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยฯ พ.ศ.2555 2. สำเนาบัตรประชาชน , 2 ฉบับ 3. สำเนาแสดงสิทธิการรักษาพยาบาล จาก www.sso.go.th หรือ Mobile Application (SSO Connect) 4. สำเนาใบรับรองแพทย์ , 1 ฉบับ (วันที่รับการตรวจไม่เกิน 1 เดือน) กรณีเป็นสำเนาผลการตรวจสุขภาพประจำปี วันที่รับการตรวจไม่เกิน 6 เดือน 5. สำเนาแสดงหมู่โลหิต , 1 ฉบับ 6. รูปถ่ายหน้าตรงเห็นหน้าชัดเจน (JPEG ไม่เกิน 100 Kb) ถ่ายไม่เกิน 1 เดือน พร้อมกรอกทะเบียนข้อมูลผู้รับเหมา FM-SS-0036 และ ให้จัดส่งเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ไปที่ E-mail : contractor@pttac.com ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอรับรองว่าพนักงานผู้รับเหมาตามรายชื่อข้างต้นเป็นพนักงานของบริษัทฯ จริง ข้าพเจ้าจะควบคุมให้การดำเนินงาน และการปฏิบัติงานใน PTAC เป็นไป ตามกฎข้อบังคับว่าด้วยการควบคุมความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยของ PTAC โดยเคร่งครัด ตลอดจนต้องศึกษาและปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทุกประการ ผู้รับเหมาจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุหรืออันตรายความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงานของผู้รับเหมาเอง ทั้งนี้ไม่ว่าอุบัติเหตุ หรืออันตรายความเสียหายดังกล่าวจะเกิดจากสาเหตุใดๆ รวม ทั้งเหตุสุดวิสัย และจะต้องรับผิดชอบในเหตุเสียหายอันเกิดแก่ทรัพย์สินของ PTAC และบุคคลอื่นซึ่งมีอยู่ในบริเวณพื้นที่ของ PTAC นี้ โดยการกระทำของพนักงาน ช่างหรือบริวารของผู้รับเหมาด้วย ลงชื่อตัวบรรจง (ตำแหน่งผู้จัดการของบริษัทผู้รับเหมาหรือผู้ได้รับมอบอำนาจเท่านั้น) ตำแหน่ง เบอร์โทร							
ส่วนที่ 2: กรอกข้อมูลโดย PTAC	ส่วนงานที่จ้าง / ส่วนงานที่ควบคุมงานของผู้รับเหมา						
	ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบและขอรับรองว่าบริษัทผู้รับเหมาที่ได้จัดส่งเอกสารครบถ้วนตามข้อกำหนด และจะควบคุมพนักงานผู้รับเหมาตามรายชื่อข้างต้นให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด						
	ลงชื่อตัวบรรจง	ผู้ควบคุมงาน	ลงชื่อตัวบรรจง	ผู้จัดการส่วน (ผู้รับมอบหมาย)			
	ส่วนงาน	วันที่ 18/5/22	วันที่ 18/5/22				
หน่วยงานบริหารความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม (โทร. 038-974873) จอวันอบรม (โทร. 038-974856)							
ได้รับเอกสารจากผู้รับเหมาวันที่ 18/5/65 ลงชื่อผู้รับเอกสาร				ลงชื่อตัวบรรจง			
หมายเหตุ				ลงชื่อตัวบรรจง			
พนักงานผู้รับเหมาข้างต้นผ่านการอบรมวันที่ 19/5/65 จำนวน 7 คน				SS unit			